



**GOBIERNO REGIONAL  
HUANCAVELICA**

# Resolución Gerencial General Regional

Nro. 396 -2011/GOB.REG-HVCA/GGR

Huancavelica, 24 AGO 2011

**VISTO:** El Informe N° 109-2011/GOB.REG.HVCA/GGR-ORA con Proveído N° 307307-2011/GOB.REG-HVCA/GG, el Informe N° 227-2011/GOB.REG.HVCA/GRPPyAT-SGDIeI, Informe N° 038-2011/GOB.REG-HVCA/GRPPyAT-SGDIeI-pgrp; y,

**CONSIDERANDO:**

Que, el segundo párrafo del Artículo 33° de la Ley N° 27867, Ley Orgánica de los Gobiernos Regionales, precisa que las funciones ejecutivas y administrativas del Gobierno Regional corresponden al Gerente General Regional y los Gerentes Regionales, concordante con el Artículo 26° de la citada norma;

Que, mediante el numeral 7.5 del Artículo 7° de la Ley N° 29289, Ley de Presupuesto del Sector Público para el año Fiscal 2009, modificado por el Decreto de Urgencia N° 017-2009, se determinó que las Entidades públicas dispongan, a través de sus respectivas Oficinas Generales de Administración la adopción de medidas de Ecoeficiencia tales como ahorro de consumo de energía, agua y papel, así como gastos de combustible en sus vehículos, entre otras;

Que, siendo necesario adoptar las medidas de Ecoeficiencia y definir los lineamientos para la identificación, implementación y monitoreo de las mismas, que permitan garantizar el ahorro de recursos e insumos de trabajo, así como la minimización de la generación de residuos sólidos, generando con ello una mejora continua del servicio y una cultura institucional favorable a la conservación del medio ambiente se ha elaborado la Directiva N° 003-2011/GOB.REG.HVCA/GRPPyAT-SGDIeI, sobre las “Normas que establecen medidas de Ecoeficiencia en el Gobierno Regional de Huancavelica”; documento normativo, que amerita su aprobación vía acto resolutivo;

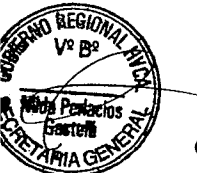
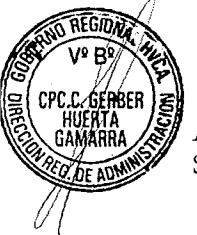
Estando a lo informado; y,

Con la visación de la Gerencia Regional de Planeamiento, Presupuesto y Acondicionamiento Territorial, Oficina Regional de Administración, Oficina Regional de Asesoría Jurídica y Secretaría General;

En uso de las atribuciones conferidas por la Constitución Política del Perú, Ley N° 27783: Ley de Bases de la Descentralización, Ley N° 27867: Ley Orgánica de los Gobiernos Regionales, modificado por la Ley N° 27902;

**SE RESUELVE:**

**ARTICULO 1°.- APROBAR** la Directiva N° 003-2011/GOB.REG.HVCA/GRPPyAT-SGDIeI: **NORMAS QUE ESTABLECEN MEDIDAS DE ECOEFICIENCIA EN EL GOBIERNO REGIONAL DE HUANCAVELICA**”, documento que rubricado en seis (06) folios y en calidad de anexo, forma parte integrante de la presente Resolución.





GOBIERNO REGIONAL  
HUANCAVELICA

# Resolución Gerencial General Regional

Nro. 396 -2011/GOB.REG-HVCA/GGR

Huancavelica, 24 AGO 2011

**ARTICULO 2°.- NOTIFICAR** la presente Resolución a los Órganos Competentes del Gobierno Regional de Huancavelica y a la Sub Gerencia de Desarrollo Institucional e Informática, para su publicación en el portal institucional.

REGISTRESE, COMUNIQUESE Y ARCHIVASE.

GOBIERNO REGIONAL  
HUANCAVELICA

Abog. Juan Carlos A. Sáenz Feijóo  
GERENTE GENERAL REGIONAL



GOBIERNO REGIONAL DE  
HUANCAVELICA

GERENCIA REGIONAL DE PLANEAMIENTO  
PRESUPUESTO Y ACONDICIONAMIENTO  
TERRITORIAL

---

DIRECTIVA N° 003-2011/GOB.REG.HVCA/GRPPyAT-SGDlel

NORMAS QUE ESTABLECEN MEDIDAS DE  
ECOEFICIENCIA EN EL GOBIERNO  
REGIONAL DE HUANCAVELICA

---



SUB GERENCIA DE DESARROLLO INSTITUCIONAL DE  
INFORMATICA

Huancavelica, Junio del año 2011.

**DIRECTIVA N° 003-2011/GOB.REG.HVCA/GRPPyAT-SGDlel.**

**NORMAS QUE ESTABLECEN MEDIDAS DE ECOEFICIENCIA EN EL GOBIERNO REGIONAL DE HUANCVELICA.**

**I. OBJETIVO:**

Disponer las medidas de ecoeficiencia y definir los lineamientos para la identificación, implementación y monitoreo de las mismas, que permitan garantizar el ahorro de recursos e insumos de trabajo, así como la minimización de la generación de residuos sólidos, generando con ello una mejora continua del servicio y una cultura institucional favorable a la conservación del medio ambiente.

**II. FINALIDAD:**

- Racionalizar el gasto, haciendo uso eficiente de los recursos e insumos de trabajo y una rigurosa priorización, orientándolo a bienes y servicios que sean indispensables para optimizar los objetivos y metas establecidos dentro de su Plan Operativo Institucional. Así como de Generar menores impactos negativos en el ambiente.

**III. BASE LEGAL:**

- 3.1 Ley N° 27867 "Ley Orgánica de los Gobiernos Regionales"
- 3.2 Ley N° 27902 Modificatoria de la Ley orgánica de los Gobiernos Regionales.
- 3.3 Ley N° 28411 -Ley General del Sistema Nacional de Presupuesto.
- 3.4 Ley N° 29626 Ley de Presupuesto del Sector Público para el año Fiscal 2011.
- 3.5 Decreto Supremo N° 050-2006-PCM - Prohíben en las Entidades del Sector Publico la impresión, fotocopiado y publicaciones a color para efectos de comunicaciones y/o documentos de todo tipo.
- 3.6 Decreto Supremo N° 009-2009-MINAM Medidas de Ecoeficiencia para el Sector Publico.
- 3.7 Decreto Supremo N° 011-2010-MINAM
- 3.8 Resolución Ministerial N° 021-2011-MINAM
- 3.9 Ordenanza Regional N° 148-GOB.REG-HVCA/CR, aprueba la modificación del Reglamento de Organización y Funciones del Gobierno Regional de Huancavelica
- 3.10 Ordenanza Regional N° 153-GOB.REG-HVCA/CR, aprueba la modificación del Cuadro Para Asignación de Personal del Gobierno Regional de Huancavelica



**IV. ALCANCE:**

La presente directiva es de aplicación a todos los trabajadores, Directivos y funcionarios del Gobierno Regional de Huancavelica que incluye las Gerencias Regionales, Direcciones Regionales Sectoriales y Gerencias Sub Regionales de Acobamba, Angaraes, Churcampa, Castrovirreyna, Huaytara y Tayacaja.

- Para todos los tipos de papeles absorbentes: 90% de material reciclado.
  - Para todos los tipos de papel de escritura e impresión incluido el papel bond de diferentes pesos: 80% de material reciclado, como mínimo.
- 5.7 En el Gobierno Regional de Huancavelica, el porcentaje de material reciclado de cartones obligatoriamente tendrán el 100% de material reciclado.

## 5.8 DEFINICIONES:

**ECOEficiencia:** Es la ciencia que combina los principios de la ecología con la economía para generar alternativas de uso eficiente de las materias primas e insumos; así como para optimizar los procesos productivos y la provisión de servicios. La ecoeficiencia se aplica a los Gobiernos Regionales, municipalidades, industrias, empresas de servicios y oficinas administrativas del sector público y privado.

**MEDIDAS DE ECOEFICIENCIA:** Son acciones que permiten la mejora continua del servicio público, mediante el uso de menos recursos así como la generación de menos impactos negativos en el medio ambiente.

**LINEA DE BASE:** Situación actual en cuanto al comportamiento de las variables a evaluar en la ecoeficiencia (materiales, agua y energía).

## VI. DISPOSICIONES ESPECÍFICAS

**MEDIDAS DE ECOEFICIENCIA.-** Las distintas unidades orgánicas del Gobierno Regional de Huancavelica deberán implementar el ahorro en los siguientes recursos:

### 6.1 AHORRO DE PAPEL Y MATERIALES CONEXOS:

- 6.1.1 La impresión de documentos deberá realizarse por ambas caras de la hoja de papel que se utilice, con la excepción de aquellos documentos que deben ser remitidos fuera del ámbito regional, como al Congreso de la República, los Ministerios, Contraloría General de la República, Gobiernos Regionales, Así mismo queda exceptuada la impresión en una sola cara del papel, las Ordenanzas Regionales.
- 6.1.2 Reutilización de papeles en documentos preliminares o de borrador.
- 6.1.3 Utilización con mayor frecuencia de la comunicación electrónica en reemplazo de la escrita, sobre todo en documentos preliminares para cuyo efecto la oficina de informática en coordinación con jefe de personal emitirán la directiva correspondiente.
- 6.1.4 Evitar la impresión innecesaria de comunicaciones electrónicas.
- 6.1.5 Utilizar el modo "borrador" en la impresión de los documentos de trabajo que sea indispensable imprimir.
- 6.1.6 Antes de imprimir un documento se deberá revisar y corregir en la computadora utilizando el corrector ortográfico y/o gramatical para evitar gastos innecesarios de papel.

### 6.2 AHORRO DE ENERGIA



cantidad generada de residuos y debe informar en el parte mensual que realizan a la Oficina de Desarrollo Humano.

## **6.5 IMPLEMENTACION DE LAS MEDIDAS DE ECOEFICIENCIA**

- 6.5.1 La Gerencia de Recursos Naturales y Gestión del Medio Ambiente en coordinación con la Oficina de Administración dispondrán la implementación de las medidas de ecoeficiencia de acuerdo a los siguientes pasos:
- 6.5.2 La Sub Gerencia de Gestión del Medio Ambiente ejecutara capacitaciones para implementar la presente directiva en todas las Dependencias del Gobierno Regional, incluidas las Gerencias Sub Regionales.
- 6.5.3 La Oficina de Logística y/o los que hagan las veces en las dependencias del Gobierno Regional de Huancavelica, serán los encargados de la formulación de Línea Base: Esta línea permitirá determinar el nivel de consumo de los recursos y de impactos ambientales que genera, contempla el consumo y gasto mensual de energía, combustible, agua, papel y materiales afines del ejercicio; para este ejercicio será el 2011-2012.
- 6.5.4 Diagnostico de oportunidades de ecoeficiencia: Establecerá los rubros en los que es posible reducir el consumo de recursos y minimizar la generación de residuos e impactos ambientales sin afectar la calidad el servicio.
- 6.5.5 Las buenas prácticas: se constituyen en una serie de medidas que permitan el cambio de comportamiento de los servidores del Gobierno Regional.
- 6.5.6 Plan de Ecoeficiencia Institucional: documento que contiene el conjunto de medidas identificadas como viables en el diagnostico de oportunidades, las que incluyen innovaciones tecnológicas y organizacionales para prestar un mejor servicio al público usuario de nuestros servicios.
- 6.5.7 Monitoreo de las Medidas de Ecoeficiencia: Elaboración de estadística mensual que corresponde ejecutar a la Sub Gerencia de Gestión Ambiental en coordinación con la Oficina de Desarrollo Humano.
- 6.5.8 La Oficina de Imagen Institucional y/o los que hagan las veces en las Direcciones Regionales Sectoriales y/o Gerencias Sub regionales, se encargaran de su implementación de la estratégica de difusión y sensibilización en sus sedes con cargo a su propio presupuesto



## **VII. DISPOSICIONES COMPLEMENTARIAS Y/O FINALES**

- 7.1 La Oficina Regional de Administración y/o los que hagan sus veces en las Direcciones Regionales y Gerencias Sub Regionales, reportaran cada último día del mes, a la Sub Gerencia de Gestión del Medio Ambiente, quien consolidara las medidas implementadas y los resultados alcanzados, para remitirlos al Ministerio del Ambiente (MINAM)
- 7.2 Los Gerentes, Sub Gerentes, Directores Regionales, Directores y/o jefes de las Oficinas del Gobierno Regional de Huancavelica, serán responsables de velar por el estricto cumplimiento de las medidas dispuestas en la presente Directiva, bajo responsabilidad.

## ANEXO N° 01

## INDICADORES DE MONITOREO

Componente	Indicador	Unidad o Parámetro	Fuente de Datos
Agua Potable	Consumo de Agua Potable por Persona	M3 de agua potable consumida /Numero de Personas	Recibo de la Empresa que brinda servicios de agua potable.
Energía Eléctrica	Consumo de energía eléctrica por persona	Kw/h de energía eléctrica consumida/Numero de personas	Recibo de la Empresa que brinda servicios de energía eléctrica
Papel bond A4	Consumo de papel bond A4 por persona	Millar de papel bond A4 consumida mensualmente /Numero de personas.	Reporte emitido por almacén
Combustible	Consumo de combustible mensual	Galones consumidos	Facturas de consumo
Generación de residuos	Residuos por persona	Cantidad de kilogramos de residuos generados /Numero de personas	Reporte emitido por el Area de Seguridad y vigilancia.

## ANEXO N° 2

## FORMATO "CONSUMO DE AGUA POTABLE"



CONSUMO DE AGUA POTABLE AÑO 2011				
TIPO DE TARIFA : Estatal				
Mes	N° de trabajadores	Consumo de agua potable	Importe mensual	Índice de consumo de agua potable/Numero de personas.
Enero				
Febrero				
Marzo				
Abril				
Mayo				
Junio				
Julio				
Agosto				
Setiembre				
Octubre				
Noviembre				
Diciembre				
<b>Promedio</b>				

ANEXO N° 5  
FORMATO "CONSUMO DE COMBUSTIBLE"

COMBUSTIBLE						
Meses	Gasolina 97 Octanos		Gasolina 90 Octanos		Diesel	
	Galones	S/.	Galones	S/.	Galones	S/.
Enero						
Febrero						
Marzo						
Abril						
Mayo						
Junio						
Julio						
Agosto						
Setiembre						
Octubre						
Noviembre						
Diciembre						
<b>Promedio</b>						

ANEXO N° 6  
FORMATO "GENERACION DE RESIDUOS"

GENERACION DE RESIDUOS						
Mes	N° de Trabajadores	Papeles y cartones	Vidrios	Plásticos	Cartucho de Tinta y Tóner	Metales (hierro, cobre, aluminio etc.)
	Kg	Kg	Kg	Kg	Kg	Kg
Enero						
Febrero						
Marzo						
Abril						
Mayo						
Junio						
Julio						
Agosto						
Setiembre						
Octubre						
Noviembre						
Diciembre						
<b>Promedio</b>						

